

# Richiesta certificati anagrafici

All'Ufficio Anagrafe del Comune di Barberino di Mugello (FI)

Il/la sottoscritto/a Cognome ..... Nome .....  
Luogo di nascita ..... data di nascita ...../...../.....  
recapito telefonico ..... e-mail .....

Richiede per il seguente nominativo:

Cognome e Nome ..... Data di nascita ...../...../.....

**Certificato di residenza**

Attuale  Storico data generica  Storico alla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N. copie richieste: .....

**Certificato di stato di famiglia**

Attuale  Storico data generica  Storico alla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N. copie richieste: .....

**Certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia**

N. copie richieste: .....

**Certificato di stato civile o di stato libero**

N. copie richieste: .....

**Legalizzazione foto (esente bollo)**

N. copie richieste: .....

**Iscrizione liste elettorali (esente bollo)**

N. copie richieste: .....

**Godimento diritti politici (esente bollo)**

N. copie richieste: .....

Motivazione per la quale viene richiesto il certificato: .....

Per l'immissione dei certificati anagrafici è necessaria marca da bollo da euro 16. In caso di esenzione dell'imposta di bollo, come da normativa vigente, specificare uso: .....

*Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi*

Barberino di Mugello, data ..... Firma per esteso .....

**Allegare fotocopia del documento di identità**

----- **Delega al ritiro** -----  
Delego al ritiro dei presenti certificati o estratti richiesti il sig./la sig.ra:

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita..... data di nascita ...../...../.....

Documento di identità n. ....  carta identità  patente  passaporto

Firma del delegante .....

Allegare fotocopia documento del delegante, il delegato si deve presentare con il documento di identità.